

ZÁPISNICA **z pedagogickej rady konanej dňa 31.8.2026**

Prítomní : podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Dokumenty školy
3. Klasifikácia predmetov
4. Triedna dokumentácia
5. Žiaci so ŠVVP
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Uznesenie, záver

K bodu 1: Otvorenie:
Pedagogickú radu otvorila a viedla RŠ.

K bodu 2: Dokumenty školy:

a) Vzdelávanie podľa:

- ŠkVP G – 1. až 4. ročník 4-ročného štúdia – Odbor 7451 J – Športové gymnázium
- ŠkVP M – 1. ročník 4-ročného štúdia – Odbor 7471 M – Športový manažment

Hlasovanie za ŠkVP G:

Pomer hlasovania: za 15 hlasov proti 0 hlasov zdržali sa 0 hlasov

Pedagogická rada hlasovaním odsúhlasila ŠkVP G

Hlasovanie za ŠkVP M:

Pomer hlasovania: za 15 hlasov proti 0 hlasov zdržali sa 0 hlasov

Pedagogická rada hlasovaním odsúhlasila ŠkVP M

b) Štruktúra kariérových pozícií – členovia pedagogickej rady boli oboznámení

Hlasovanie za Štruktúru kariérových pozícií:

Pomer hlasovania: za 15 hlasov proti 0 hlasov zdržali sa 0 hlasov

Pedagogická rada hlasovaním odsúhlasila Štruktúru kariérových pozícií.

c) Organizačný poriadok – je základnou organizačnou normou SSŠŠ.

Upravuje riadenie, deľbu práce, organizáciu orgánov v škole.

Hlasovanie za Organizačný poriadok:

Pomer hlasovania: za 15 hlasov proti 0 hlasov zdržali sa 0 hlasov

Pedagogická rada hlasovaním odsúhlasila organizačný poriadok.

d) Pracovný poriadok

Hlasovanie za Pracovný poriadok:

Pomer hlasovania: za 15 hlasov proti 0 hlasov zdržali sa 0 hlasov

Pedagogická rada hlasovaním odsúhlasila pracovný poriadok.

e) Školský poriadok

Hlasovanie za Školský poriadok: Bol doplnený o 3 zmeny:

1.3. Vzťah školy a zákonných zástupcov

1.3.1. - Zámer školy vo vzťahu k zákonným zástupcom - Zámerom školy je budovať otvorený a spolupracujúci vzťah so zákonnými zástupcami žiakov, založený na vzájomnej dôvere, rešpekte a spoločnej zodpovednosti za výchovu, vzdelávanie a celkový rozvoj žiaka. Škola prihliada na špecifiká športového zamerania, a preto kladie dôraz aj na spoluprácu so zákonnými zástupcami pri zosúladzovaní vzdelávacích a športových povinností žiakov. Cieľom je vytvárať podmienky, aby zákonný zástupca vnímal školu ako partnera, ktorý podporuje nielen vzdelávacie, ale aj športový rast jeho dieťaťa.

1.3.2. - Zásady spolupráce školy a zákonných zástupcov

Škola vo vzťahu k zákonným zástupcom:

- a) rozvíja partnerskú spoluprácu založenú na otvorenej komunikácii a vzájomnom rešpekte,
- b) poskytuje zákonným zástupcom pravidelné a zrozumiteľné informácie o prospechu, správaní a dochádzke žiaka,
- c) umožňuje individuálne konzultácie podľa potreby,
- d) spolupracuje so zákonnými zástupcami pri riešení výchovných, vzdelávacích a športových otázok žiaka,
- e) prihliada na individuálne potreby žiakov, najmä v súvislosti s ich športovou prípravou,
- f) očakáva aktívny prístup zákonného zástupcu pri riešení problémových situácií,
- g) zabezpečuje ochranu osobných údajov a dôvernosť poskytovaných informácií.

1.3.3. - Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má právo:

- a) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) zúčastňovať sa rodičovských združení a konzultácií,
- d) požiadať o individuálne stretnutie s pedagogickým zamestnancom školy,
- e) využívať poradenské služby školy a zariadení poradenstva a prevencie,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

1.3.4. – Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na vyučovanie,
- b) dbať na pravidelnú dochádzku žiaka do školy,
- c) dodržiavať školský poriadok,
- d) bezodkladne informovať školu o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na výchovu a vzdelávanie žiaka (najmä zdravotný stav, zmeny v správaní),
- e) ospravedlňovať neprítomnosť žiaka v súlade so školským poriadkom,
- f) poskytovať škole súčinnosť pri riešení výchovných problémov a prejavov rizikového správania žiaka, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
- g) zúčastňovať sa na predvolaných stretnutiach so školou,
- h) udeliť informovaný súhlas s odbornou diagnostikou alebo intervenciou v zariadení poradenstva a prevencie, ak je to potrebné na riešenie problémov žiaka,
- i) nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil.

1.3.5 Postup pri nespolupráci zákonného zástupcu

Ak zákonný zástupca:

- opakovane neposkytuje škole potrebnú súčinnosť,
- nereaguje na výzvy školy,
- alebo odmieta odbornú pomoc pri riešení rizikového správania žiaka,

škola postupuje nasledovne:

- a) zdokumentuje prejavy správania žiaka a komunikáciu so zákonným zástupcom,
- b) realizuje podporné opatrenia v rámci školy,
- c) zabezpečí návrh odborného riešenia v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie,
- d) v prípade nepostačujúcich opatrení oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu školskej správy.

2.7. Centrum Oddychu - žiak, ktorý si na vyučovaciu hodinu športovej prípravy (SRL) alebo telesnej a športovej výchovy (TSV) neprinesie predpísanú športovú výstroj a obuv, neostáva v Centre oddychu. Žiak je povinný dostaviť sa na príslušné športovisko, nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu/trénerovi a počas celej vyučovacej hodiny sa podieľať na organizačnom a technickom zabezpečení tréningového procesu (aktívna pomoc trénerovi, asistencia pri meraniach, podávanie a príprava športových pomôcok).

Neodôvodnené opustenie športoviska alebo odmietnutie súčinnosti sa považuje za porušenie školského poriadku;

3.3. Kritéria hodnotenia predmetov SRL, TSV A) Všeobecné kritéria - maximálny počet ospravedlnenej neúčasti na hodinách SRL a TSV je 30% z celkového počtu vyučovacích hodín pre dané klasifikačné obdobie (1.polrok 30%, 2.polrok 30%)

3.4. Opatrenia na posilnenie disciplíny v predmetoch SRL, TSV - v prípade zdravotného obmedzenia žiaka je žiak povinný bezodkladne predložiť lekárske potvrdenie, v ktorom je uvedený rozsah a predpokladaná dĺžka obmedzenia.

Pri krátkodobej zdravotnej nespôsobilosti sa neúčasť žiaka na športovej príprave považuje za ospravedlnenú. V prípade dočasnej zdravotnej nespôsobilosti spôsobenej úrazom pri športovej činnosti sa žiakovi neukladá výkonnostná podmienka.

Ak zdravotné obmedzenie trvá dlhšie ako 3 mesiace, môže riaditeľ školy na základe odporúčania lekára povoliť žiakovi individuálny režim. Individuálny režim zahŕňa najmä náhradné formy výučby, teoretickú prípravu, rehabilitačné aktivity alebo inú primeranú činnosť zodpovedajúcu zdravotnému stavu žiaka. Žiak je povinný aktívne sa zapájať do určených činností.

- f) **Plán práce školy pre šk.r. 2026/2027** – harmonogram EČ a PFIC – MS – termíny podobné ako min. šk. roky, exkurzie, kultúrne podujatia, športové podujatia a pod.

Hlasovanie za Plán práce školy:

Pomer hlasovania: za 15 hlasov proti 0 hlasov zdržali sa 0 hlasov

Pedagogická rada hlasovaním odsúhlasila Plán práce školy.

- g) **Plán kontinuálneho vzdelávania** – do 30.9.2026 pošlú učitelia elektronicky ZRŠ ročný plán kontinuálneho vzdelávania (zahnúť aj inovačné vzdelávanie)

- h) **Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti**

Hlasovanie za Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti:

Pomer hlasovania: za 15 hlasov proti 0 hlasov zdržali sa 0 hlasov

Pedagogická rada hlasovaním odsúhlasila Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti.

- i) **Smernica triedneho učiteľa** – učitelia sú povinní preštudovať a dodržiavať túto smernicu a môžu navrhovať zmeny, smernica je platná od 1.9.2022.

- j) **Plány práce PK** – prejednané a schválené na zasadnutí jednotlivých PK. Uložené u ZRŠ v elektronickej podobe.

- k) **Plán práce koordinátora MS, VP, ŠKVP, ENV, ŽŠP, ŠKV a V, VMR, INF, FG, LP** – sú súčasťou plánu práce školy. Uložené u ZRŠ v elektronickej podobe. Súčasťou je aj plán práce v CO.

- l) **Rozpis dozorov** – harmonogram vykonávania dozorov spracuje poverený pedagogický zamestnanec podľa platného rozvrhu hodín. V prípade zmeny RZ sa bude upravovať aj dozor na chodbách.

K bodu 3: Klasifikácia predmetov:

- **Predmety:** SJL, ANJ, NEJ, SJA, DSDEJ, GEG, MAT, FYZ, CHE, BIO, INF, OBN, DS, SEM, KAJ, UKL, CLS, IAP, PUM, EKO, ZVW, ZSP, PSM, MKT, TKU, API, PRX, SRL a TSV sa **klasifikujú**
- **Predmety:** ETV, NBV sa **neklasifikujú**, na vysvedčení sa uvedie „aktívne absolvoval/a, (ak bude dochádzka do 20% VH a všetko odovzdané)“ inak bude iba absolvoval/a;

Hlasovanie za navrhnutú klasifikáciu predmetov:

Pomer hlasovania: za 15 hlasov proti 0 hlasov zdržali sa 0 hlasov

Pedagogická rada hlasovaním odsúhlasila navrhnutú klasifikáciu predmetov bez pripomienok.

K bodu 5: Žiaci so ŠVVP:

- **Noví žiaci** - zoznam bude aktualizovaný
- nový školský špeciálny pedagóg

K bodu 6: Rôzne:
➤ **RŠ** – zatváranie okien v triedach, úprava nástieniek

K bodu 7: Diskusia:
➤ Diskusia prebiehala priebežne

K bodu 8: Uznesenie, záver:
Pedagogická rada:

- ŠkVP G, ŠkVP M
- Organizačný poriadok
- Pracovný poriadok
- Školský poriadok
- Plán práce školy

- Smernica TU
- Plán kontinuálneho vzdelávania
- Plán práce PK
- Plán práce koordinátorov
- Rozpis dozorov
- Klasifikáciu predmetov
- Triednu dokumentáciu
- Žiakov so ŠVVP
- Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov

[illegible]

RŠ pod'akovala prítomným za účasť.

V Košiciach dňa 03.09.2026

písala: Ivana Belková

Overila: Mgr. Jana Puciová

Overila: Mgr. Miroslava Krajníková