

Súkromnej strednej športovej školy,
Užhorodská 39, Košice

Školský poriadok

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Preambula | 2 |
| 1 Všeobecné ustanovenia | 3 |
| 1.1 Organizácia vyučovacieho dňa | 4 |
| 1.2 Práva a povinnosti žiakov | 6 |
| 1.2.1 Práva žiakov | 6 |
| 1.2.2 Povinnosti žiakov | 7 |
| 1.2.3 Nedovolené správanie žiakov | 8 |
| 1.3 Výchovné opatrenia | 9 |
| 1.3.1 Znížená známka zo správania | 10 |
| 2 Zásady správania sa žiakov | 11 |
| 2.1 Oslovenia a pozdravy | 11 |
| 2.2 Príchod žiakov do školy | 12 |
| 2.3 Správanie žiakov na vyučovaní | 12 |
| 2.4 Správanie žiakov cez prestávky | 13 |
| 2.5 Odchod žiakov zo školy | 13 |
| 2.6 Dochádzka žiakov do školy | 14 |
| 2.7 Centrum oddychu | 15 |
| 2.8 Náplň práce členov triednej samosprávy | 15 |
| 2.9 Povinnosti týždenníkov | 16 |
| 2.10 Individuálny učebný plán | 16 |
| 2.11 Individuálny športový plán | 16 |
| 3 Ukončovanie štúdia | 17 |
| 3.1 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka | 17 |
| 3.2 Klasifikovanie predmetov | 18 |
| 3.3 Kritéria hodnotenia predmetov SRL, TSV | 18 |
| 3.4 Opatrenia na posilnenie disciplíny v predmetoch SRL, TSV | 19 |
| 3.5 Informovanie rodičov o výsledkoch štúdia ich detí | 20 |
| 3.6 Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Spoločné ustanovenia o ukončovaní štúdia §89 | 20 |
| 4 Záverečné ustanovenia | 22 |
| 5 Prílohy | |
| 5.1 Dodatok č.1 ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ | |

Preambula

Súkromná stredná športová škola vznikla od 1.1.2019 transformáciou Súkromného športového gymnázia, Užhorodská 39, Košice na základe legislatívnych zmien. Je výberovou školou, ktorú si žiak a jeho zákonní zástupcovia zvolili dobrovoľne a preto sú povinní riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi a trénermi. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu ku žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z toho dôvodu ustanovuje sa nasledovný poriadok školy, ktorý vychádza zo Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pracovník školy.
3. Rozvrh vyučovania.

A/ Pondelok pre všetky ročníky a odbory

| | | | |
|-----------|---|--------------------|------------|
| 1. hodina | - | 7.05 - 7.50 hod. | vyučovanie |
| 2. hodina | - | 8.00 - 8.45 hod. | vyučovanie |
| 3. hodina | - | 8.55 - 9.40 hod. | vyučovanie |
| 4. hodina | - | 10.00 - 10.45 hod. | vyučovanie |
| 5. hodina | - | 10.55 - 11.40 hod. | vyučovanie |
| 6. hodina | - | 11.45 - 12.30 hod. | vyučovanie |

Obed – vo vymedzenom čase

| | | | |
|-----------|---|--------------------|------------|
| 7. hodina | - | 13.00 - 13.45 hod. | vyučovanie |
| 8. hodina | - | 13.50 - 14.30 hod. | vyučovanie |

B/ Utorok-piatok pre všetky ročníky a odbory

| | | | |
|-----------|--|--------------------|------------|
| 1. hodina | | 7.05 - 7.50 hod. | vyučovanie |
| 2. hodina | | 8.00 - 8.45 hod. | vyučovanie |
| 3. hodina | | 8.55 - 9.40 hod. | vyučovanie |
| 4. hodina | | 10.00 - 10.45hod. | vyučovanie |
| 5. hodina | | 10.55 - 11.40 hod. | vyučovanie |
| 6. hodina | | 11.50 - 12.15 hod. | vyučovanie |

Obed – vo vymedzenom čase

| | | | |
|-----------|--|--------------------|------------|
| 7. hodina | | 12:45 - 13:30 hod. | vyučovanie |
| 8. hodina | | 13:35 - 14:20 hod. | vyučovanie |

4. Vchod do budovy školy je iba cez vchod SSŠŠ, Užhorodská 39, Košice. Do budovy je možný vstup od 6:45 hod. do 15:00 hod. Po 15.00 hod. je pre žiakov školy vstup do budovy zakázaný.
5. V čase uzamknutia vchodu do budovy školy pre vstup do budovy slúži zvonček pri dverách.
6. Ranné pedagogické dozory majú za úlohu sledovať označenie príchodu čipom, prezúvanie žiakov, odkladanie vecí do skrinky.
7. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, multifunkčných učebniach a tréningový proces na športoviskách podľa jednotlivých športov a vekových kategórií .
8. Každý žiak má pridelenú skrinku, za ktorú je zodpovedný počas celého štúdia na škole.
9. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie a čistotu.

10. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách. Počas mimoriadnej situácie z dôvodu vírusových ochorení pohyb žiakov sa riadi podľa aktuálnych nariadení ÚVZ SR .
11. Všetky svoje záležitosti si žiaci vybavujú prostredníctvom triednych učiteľov v čase prestávok a po vyučovaní.
12. Žiakom sa neodporúča nosiť na vyučovanie cenné predmety / drahé mobily, iPody, tablety, notebooky, šperky, väčší obnos peňazí a pod./. Nosenie týchto predmetov do školy je na vlastnú zodpovednosť žiaka. V prípade ich straty škola za vzniknutú škodu nezodpovedá.
13. Počas prezenčného vzdelávania bude žiakovi vydaný obed iba v čase vymedzenom pre našu školu.

1.2 Práva a povinnosti žiakov

Vychádzajúc zo Spoločného ustanovenia podľa §144 Školského zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. **Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia** ustanovujeme sa na týchto právach a povinnostiach žiakov.

1.2.1 Práva žiakov

Každý žiak má právo :

- a) využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie svojich vedomostí. Škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru,
- b) využívať v rámci študijného a športového procesu školské zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- c) byť zvolený do rady školy a pôsobiť v nej, prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, podnety , návrhy, opatrenia) a zúčastňovať sa na organizácii spoločenského a pracovného života školy,
- d) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, na dodržiavanie základných psychologických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- e) na kvalitnú výuku,
- f) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerancie,
- g) vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
- h) dozvedieť sa včas výsledky písomnej práce či ústnej odpovede, nahliadnúť do svojej písomnej práce, má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach, požiadať o komisionálne skúšanie ak dovŕšil vek 18 rokov, inak prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka,
- i) zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.). Žiak, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie za porušenie školského poriadku, sa uvedených podujatí zúčastní len so súhlasom riaditeľa školy. Pre viacdňové akcie školy (lyžiarske kurzy, kurzy ochrany človeka a prírody, jazykovo-poznávacie pobyty a pod.) platí osobitný poriadok.
Riaditeľ školy, učiteľ - organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovolíť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom resp. ostatnými vyučujúcimi,
- j) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojim záujmom iniciovať i zriadenie ďalších voliteľných predmetov, ktoré sa dajú zriadiť podľa počtu prihlásených žiakov,
- k) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do vedomostných súťaží a olympiád, do niektoej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, umelecká tvorba, rozhlasové vysielanie v škole, vydávanie časopisu, účasť v literárnych súťažiach, SOČ, športová činnosť a iné),

- l) obracať sa písomne na riaditeľa školy, na zástupcu riaditeľa školy so svojimi pripomienkami, návrhmi alebo sťažnosťami
- m) využiť konzultačné hodiny po chorobe, neprítomnosti na vyučovaní z dôvodu účasti na športovom sústreďení, zápase, turnaji u ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore,
- n) požiadať o individuálny učebný plán, požiadať o opakovanie ročníka ak dovŕšil vek 18 rokov, inak prostredníctvom zákonného zástupcu
- o) **v nevyhnutných situáciách zavolať z vlastného mobilného telefónu iba na chodbe pred zborovňou.**

1.2.2 Povinnosti žiakov

K povinnostiam žiaka patrí :

- a) osvojiť si vedomosti a zručnosti, získať návyky poskytované športovou školou, pripraviť sa na tvorivú prácu,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, dodržiavať hygienické opatrenia, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý, odporúča sa vzdušná obuv, pláténé trampky, nenosiť šiltovku, kapucňu, ani inú prikrývku hlavy,
- e) úpravy vlasov, nechťov, musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, bezpečnostným požiadavkám(dĺžka nechťov je zarovno s bruškom prsta. Oblečenie musí spĺňať požiadavky vhodného dress codu pre školy a štátne inštitúcie, nie je vhodné plážové oblečenia to znamená, že horná časť odevu **musí** prekryvať dolnú časť odevu, nohavice sa nosia tak, aby nebolo odhalené spodné prádlo, oblečenie nie je priesvitné...
- f) počas maturitnej skúšky, komisionálnej skúšky, kultúrnych podujatí sa vyžaduje od žiaka spoločenské oblečenie (nevhodné sú rifle a športové oblečenie – mikiny, tričká s nápismi),
- g) zabrániť akémukoľvek úmyselnému poškodzovaniu zariadenia školy, školských potrieb, školských pomôcok, učebníc, ktoré spôsobujú škole finančné straty a ktoré musí nahradiť zákonný zástupca žiaka,
- h) označiť vzadu každú učebnicu, atlas, učebný text svojím menom a triedou, jej stav na začiatku a konci šk. roku,
- i) odovzdať na konci šk.roku alebo pri odchode zo školy učebnice, atlasy, učebné texty v stave bežného opotrebovania /nesmie byť popísaná, roztrhaná a iným spôsobom poškodená /
- j) zabezpečiť náhradu za poškodenú učebnicu podľa pokynov tr. učiteľa a správcu učebnicového fondu. Chýbajúcu učebnicu musí zabezpečiť z vlastných zdrojov, prípadne zabezpečiť presnú kópiu učebnice,
- k) zakúpiť si učiteľom objednané učebnice z cudzích jazykov a pracovné zošity podľa pokynov vyučujúcich z vlastných zdrojov,
- l) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy, nerušiť spolužiakov hlučným a vyzývavým správaním,
- m) sedieť slušne počas vyučovacej hodiny, sledovať priebeh hodiny, nevyrušovať a riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolené jesť a zaoberať sa aktivitami, ktoré s hodinou nesúvisia, /žiak po súhlase vyučujúceho môže počas vyučovacej hodiny požiť nealko nápoj , ak tým nenarušuje priebeh vyučovania/
- n) odložiť na začiatku výchovno-vzdelávacieho procesu vypnuté elektronické zariadenia (iPod, iPad, prenosné elektronické hry, tablet a pod.) [do svojej uzamknutej skrinky](#) . Vypnutý mobilný telefón a inteligentné hodinky odovzáva učiteľovi. Počas vyučovacej hodiny žiak môže so súhlasom vyučujúceho používať iPad, tablet alebo notebook. Centrum oddychu je súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu.
- o) písať oznámenú písomnú prácu (písomná práca na viac ako 30 min. sa píše jedna za deň), krátke písomné práce sa môžu písať v priebehu vyučovacieho dňa v neobmedzenom počte a nemusia byť vopred oznámené,
- p) plniť v triedach, multifunkčných učebniach, telocvični, v budove školy a na školských akciách pokyny pedagogických pracovníkov a osobitné predpisy - Smernica pre zaistenie bezpečnosti

- a ochrany zdravia žiakov v škole a pokyny na zaistenie požiarnej ochrany základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy,
- q) dodržiavať pokyny pedagogických pracovníkov pri **presune** na školské akcie, konané mimo areálu školy,
 - r) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny v osobných údajoch triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
 - s) dodržiavať všeobecne platné zákony a predpisy,
 - t) používať len svoj čip pri preberaní stravy a evidencii príchodov a odchodov zo školy,
 - u) **byť pred začiatkom hodiny v triede**, pripraviť sa na vyučovaciu hodinu /najneskôr počas zvonenia je v triede/,
 - v) **odkladať obuv, kabáty, vetrovky, športové potreby do priestorov na to určených** / skrinky/.
 - w) v prípade účasti v Centre oddychu nahlásiť svoju prítomnosť hneď po skončení vyučovacej hodiny do 10.00 hod.
 - x) nepoužívať mobil ako náhradu kalkulačky. Žiaci sú povinní nosiť na vyučovanie vedeckú kalkulačku.
 - y) dohodnúť si výuku v autoškole v mimovyučovacom čase (výnimku tvoria skúšky v autoškole) (vymazané hodiny z tohto dôvodu budú vykázané ako neospravedlnené)
 - z) žiak pri odchode zo školy odovzdá učebnice, stratenú resp. poškodenú učebnicu nahradí novou, resp. po dohode s vedením školy zaplatí za stratenú resp. poškodenú učebnicu plnú cenu učebnice
 - aa) mať zamknutú skrinku počas celého vyučovania
 - bb) športovú výstroj do telocvične mať vždy pripravenú v skrinke
 - cc) v prípade, že žiak nemôže absolvovať časť športovej prípravy (napr. plaváreň), tak žiak sa zúčastňuje športovej prípravy s paralelnou skupinou v telocvični podľa pokynov vyučujúceho.
 - dd) v prípade pomýlenia si harmonogramu, žiak sa zúčastňuje športovej prípravy s paralelnou skupinou v telocvični podľa pokynov vyučujúceho.
 - ee) Z dôvodu mimoriadnej situácie žiak je povinný riadiť sa a doržiavať aktuálne nariadenia a pokyny ÚVZ SR, MŠVVaŠ SR a riaditeľa školy.
 - ff) Žiak je povinný počas mimoriadnej situácie a dištančného vzdelávania riadiť sa pokynmi učiteľov, prihlasovať sa na uvedený portál, zúčastňovať sa online hodín a plniť si povinnosti.
 - gg) Ak má žiak počas dištančného vzdelávania technické, rodinné, zdravotné alebo iné problémy, ktoré mu bránia zúčastniť sa online vzdelávania, tak zákonný zástupca žiaka/žiak (nad 18 r.) vopred musí informovať triedneho učiteľa.
 - hh) Ak žiak narúša priebeh vyučovacej hodiny počas dištančného vzdelávania, bude mu po prerokovaní na pedagogickej rade, udelené výchovné opatrenie podľa závažnosti priestupku.
 - ii) Ak nie je možná ústna odpoveď pri zapnutom mikrofóne a kamere, žiak bude dodatočne prezenčne preskúšaný v škole, podľa aktuálnych nariadení a pokynov ÚVZ SR, MŠVVaŠ a riaditeľa školy.
 - jj) Ak žiak na vyučovacej hodine počas dištančného vzdelávania nereaguje na otázky učiteľa, učiteľ má právo žiaka odpojiť z hodiny a zapísať jeho neúčast do ETK.
 - kk) Žiak dodržiava „Štandardy zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní uvedené v prílohe č.1 tohto Školského poriadku

1.2.3 Nedovolené správanie žiakov

Žiakovi nie je dovolené :

- a) fajčiť v priestoroch a okolí školy, na športoviskách (Súkromnej strednej športovej školy, Košice, Užhorodská 39), aj pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, elektronické cigarety, legálne i nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky, zbrane ohrozujúce zdravie a život vlastný, spolužiakov a pedagogický zbor, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, ako i veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy,
- e) používať mobilný telefón a iné elektronické zariadenia (okrem kalkulačky) na výchovno – vzdelávacom procese, v priestoroch školy a v školskej jedálni počas stravovania. Zákaz platí do 14.25 h.,**
- f) používať mobilný telefón a iné elektronické zariadenia na akciách organizovaných školou,**
- g) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy /písaním, lepením nálepiek a pod./,
- h) používať vulgárne výrazy,
- i) opustiť **svojvoľne** školu počas vyučovania a prestávok. V prípade, že je to nevyhnutné, tak len so súhlasom pedagogického pracovníka školy,
- j) prenášať zariadenia z jednej triedy do druhej bez vedomia zodpovedného vyučujúceho,
- k) vykonávať psychické a fyzické násilie na spolužiakoch,
- l) používať čip spolužiaka pri evidencii odchodov a príchodov zo školy, pri vyberaní stravy v ŠJ,
- m) nosiť odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi násilie, sex, drogy, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku),
- n) nosiť šiltovku, kapucňu a inú pokrývku hlavy v priestoroch školy,
- o) prejavovať v priestoroch školy dôverné vzťahy,
- p) fotografovať, zhotovovať video alebo audio záznamy žiakov, učiteľov a ich zverejňovať,
- q) zúčastňovať sa počas PN len na vybraných vyučovacích hodinách,
- r) počas PN preskúšanie akoukoľvek formou,
- s) hanobiť osobnosť učiteľa a dobré meno školy na sociálnych sieťach. Akékoľvek prejavy tohto druhu sa považujú za hrubé porušenie ŠP.
- t) nosiť tašky, vetrovky, kabáty do školskej jedálne alebo ich nechať pohodené pri vstupe do jedálne. Žiaci si nechávajú tašky v triede, kde končia vyučovanie pred obedom alebo vo svojej skrinke.
- u) nosiť do školy alebo na tréningy vyššie finančné obnosy, drahé obutie a oblečenie, mobilné telefóny a iné predmety, ktoré by mohli byť predmetom krádeže.
- v) lepiť žuvačky na akýkoľvek nábytok, resp. predmety v triede. V prípade, že sa žuvačky v triede nájdu, žiaci triedy sú povinní odstrániť ich.
- w) nechávať po vyučovaní v školskej lavici obuv, učebnice, ošatenie, jedlo, nápoje, papiere, vreckovky a pod.
- x) sušiť, vetrať športové oblečenie a obuv po SRL a tréningu počas vyučovania v triede
- y) podvádzat pri ospravedlňovaní neúčasti na vyučovaní,
- z) podpísať sa pri písaní písomných prác **iným** ako svojím celým priezviskom, prípadne aj menom, ak sa to vyžaduje
- aa) manipulovať bez súhlasu s majetkom spolužiakov
- bb) manipulovať s kompletným systémom interaktívnej tabule a skrinkou počas neprítomnosti učiteľa v triede,**

- cc) manipulovať s kamerovým systémom v triedach, na chodbách a zároveň s elektronickým informačným panelom,
- dd) nabíjať mobilný telefón, resp. mobilné zariadenie v budove školy
- ee) nosiť do školy a používať vlastné elektrické spotrebiče
- ff) opustiť športovisko bez vedomia vyučujúceho
- gg) žiak, ktorý nevykonáva aktívnu športovú činnosť nesmie byť na športovisku

1.3 Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, napomenutia, pokarhania či iné ocenenia a opatrenia.

1. *Pochvala triednym učiteľom :*

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (do 1,5),
- za najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah k škole.

2. *Pochvala riaditeľom školy:*

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku – 0 (nula) vymeškaných hodín,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za úspechy získané v športových súťažiach.

3. *Napomenutie triednym učiteľom :*

- za jednorázové porušenie školského poriadku,
- za zápis v osobnom spise žiaka,
- za 5 zápisov za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neplnenie si povinností týždenníkov,
- za nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy,
- za iné, menej závažné priestupky (podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackým kolektívom),
- za porušovanie pravidiel používania čipu na dochádzku a stravu,
- za prvé porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách.

4. *Pokarhanie triednym učiteľom:*

- za 2 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za používanie vulgárnych výrazov počas vyučovacieho procesu (1.krát),
- za opakujúce sa priestupky v bode 3,
- za 10 zápisov za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za druhé porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách.

5. *Pokarhanie riaditeľom školy:*

- za 3 - 4 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za podvádžanie,
- za opakujúce sa neslušné správanie,
- za používanie vulgárnych výrazov počas vyučovacieho procesu (2.krát)
- za 15 zápisov za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za opakujúce sa zápisy v Edupage - osobnom spise žiaka,
- za opakujúce sa priestupky v bode 4,
- za bezdôvodné opustenie areálu školy,
- čipu na dochádzku a stravu, za tretie porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách,
- za poškodzovanie, hanobenie, ničenie štátnych symbolov,
- za urážku resp. hanobenie spolužiaka
- za vedomé odmietnutie príkazu pedagogického zamestnanca po prvýkrát,

1.3.1 Znížená známka zo správania

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- za viacnásobné používanie vulgárnych výrazov počas vyučovacieho procesu
- za 5 – 10 hodín neospravedlnenej absencie,
- za opakujúce sa priestupky v bode 1.3 ods.5,
- za opakované /4-5x/ porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách,
- za prvé porušenie zákazu konzumácie alkoholických nápojov v priestoroch školy, počas vyučovania a na školských akciách,
- za prvé porušenie zákazu konzumácie a prechovávaní nelegálnych drog v priestoroch školy a na školských akciách,
- za 20 zápisov za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za prinášanie vecí ohrozujúcej život a zdravie alebo vecí rozptyľujúcej pozornosť žiakov na vyučovaní do školy alebo na činnosti organizované školou,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- za opätovné bezdôvodné opustenie areálu školy,
- za falšovanie ospravedlnení a pozmeňovanie úradných a iných dokladov,
- za opakované poškodzovanie, hanobenie, ničenie štátnych symbolov.
- za iné hrubé porušenie školského poriadku po prvýkrát,
- za vedomé odmietnutie príkazu pedagogického zamestnanca po druhýkrát,
- za zverejnenie nevhodných fotografií, videí alebo audio záznamov
- za nerešpektovanie bodu m) článku 1.2.2 po prvýkrát.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) s podmieneným vylúčením zo školy :

- za 11 – 20 hodín neospravedlnenej absencie,
- za opakujúce sa priestupky z bodu *Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)*,
- za opakované /6 -7 x/ porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách,
- za druhé porušenie zákazu konzumácie alkoholických nápojov v priestoroch školy, počas vyučovania a na školských akciách,
- za druhé porušenie zákazu konzumácie a prechovávaní nelegálnych drog v priestoroch školy a na školských akciách,

- za prvé porušenie zákazu rozširovania nelegálnych drog v priestoroch školy a na školských akciách,
- za 25 zápisov za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za krádež,
- za fyzické napadnutie a úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za viacnásobné bezdôvodné opustenie areálu školy,
- za iné hrubé porušenie školského poriadku po druhýkrát
- urážka, vyhrážanie a sa učiteľovi po prvýkrát
- za vedomé hanobenie osobnosti žiaka a dobrého mena školy na sociálnych sieťach po prvýkrát, za zverejnenie nevhodných fotografií, videí alebo audio záznamov,
- za nerešpektovanie bodu **m**) článku 1.2.2 po druhýkrát.

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) s vylúčením zo školy (podľa zváženia pedagogickej rady):

- za 21 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- za opakované /viac ako 7 x/ porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy počas vyučovania a na školských akciách,
- za tretie porušenie zákazu konzumácie alkoholických nápojov v priestoroch školy, počas vyučovania a na školských akciách,
- za tretie porušenie zákazu konzumácie a prechovávanía nelegálnych drog v priestoroch školy a na školských akciách,
- za druhé porušenie zákazu rozširovania nelegálnych drog v priestoroch školy a na školských akciách,
- za viac ako 30 zápisov za neprezúvanie sa v priestoroch školy
- za iné hrubé porušenie školského poriadku po tretíkrát
- urážka, vyhrážanie a sa učiteľovi po druhýkrát
- za vedomé hanobenie osobnosti zamestnanca školy na sociálnych sieťach, za zverejnenie nevhodných fotografií, videí alebo audio záznamov,
- za nevhodné extrémistické prejavy počas výchovno-vzdelávacieho procesu a akciách školy,
- za nerešpektovanie bodu **m**) článku 1.2.2 po tretíkrát.

- a) pokarhanie riaditeľom školy ako i znížené známky zo správania zapisuje triedny učiteľ po prerokovaní v pedagogickej rade do katalógu,
- b) všetky výchovné opatrenia udelené nepnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonnému zástupcovi,
- c) pred udelením výchovného opatrenia žiakovi - pokarhanie riaditeľom školy ako i znížené známky zo správania - predvolá riaditeľ školy zákonného zástupcu žiaka na pohovor.

2 Zásady správania sa žiakov

2.1 Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: páni riaditeľka, pán učiteľ, pani učiteľka, pán zriaďovateľ, pani zriaďovateľka.
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobry deň“, „Dobré ráno“, „Dobry večer“.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Pri písaní kontrolných prác, pri laboratórnych prácach a na pokyn vyučujúceho sa žiaci nezdravia.
6. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí pracovníka školy zdravia iba pri prvom stretnutí.

2.2 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú **najneskôr 5 minút** pred začiatkom vyučovacej hodiny. Žiak je povinný každý svoj príchod zaevidovať priložením čipu na snímač čipového kódu /záznamové miesto/, čím sa žiakovi v triednej knihe zaeviduje prítomnosť v škole v daný deň. Budova školy sa otvára o 6.45 hod. - hlavný vchod do SSŠŠ. Škola je otvorená až do konca poobedňajšieho vyučovania – do 15.00 hod.
2. Neskorý príchod do školy, **akékoľvek meškanie na vyučovaciu hodinu** znamená, že žiak nesmie vstúpiť do triedy. Toto opatrenie sa netýka žiakov, bývajúcich mimo mesta Košice, dochádzajúcich do školy SAD alebo ŽSR alebo v prípade mimoriadnych udalostí /snehová kalamita ap./. Meškanie 2 krát do 20 minút je evidované ako jedna hodina neospravedlnenej absencie. Meškanie nad 20 minút je okamžite vyhodnotené ako jedna hodina neospravedlnenej absencie. Neospravedlnené vyuč. hodiny sa budú riešiť podľa školského poriadku. (viď. 1.3 Výchovné opatrenia)
3. V prípade meškania z dôvodu návštevy lekára môže žiak aj cez vyuč. hodinu vstúpiť do triedy, ak ihneď predloží lekárske potvrdenie.
4. Opakované neskoré príchody na vyučovacie hodiny sú dôvodom na zníženú známku zo správania.
5. Žiak chodí do školy čisto upravený, vkusne oblečený primerane svojmu veku. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a pri skrinkách sa prezujú do zdravotne nezávadných prezuviek / odporúčaná je vzdušná obuv, plátenky/, ktoré by mali byť pohodlné a hygienicky nezávadné a mali by zabezpečovať bezpečný pohyb žiaka v škole. Povinné prezúvanie je počas celého školského roka, od 1.septembra do 30. júna kalendárneho roka. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole.
6. Každý žiak sa na začiatku školského roka oboznámi s možnosťou odkladania kabátov a obuvi v uzamykateľnej vlastnej skrinke. Túto skrinku musí žiak povinne využívať na odkladanie vrchného oblečenia, obuvi a všetkých tréningových pomôcok - z hľadiska hygieny v triede. Skrinka neslúži na odkladanie učebníc, zošitov a iných školských pomôcok.
7. Každý žiak je zodpovedný za svoju vlastnú skrinku, zabezpečí si kladku, v prípade poškodenia skrinky sa škoda vyplatí zo zálohy, ktorú žiaci zaplatili.

2.3 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy také predmety, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov.
3. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi vyučujúceho.
4. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať. Vyučujúci môže určiť čas a spôsob, ako si žiak zameškané učivo môže osvojiť. Ak sa žiak ospravedľuje, tak sa mu ospravedlní len tá časť učebnej látky, na ktorej nebol prítomný z vážnych dôvodov.
5. Za opakované narušovanie vyučovania môže vyučujúci priviesť žiaka na pohovor k zástupcovi riaditeľa školy, k riaditeľovi školy a oznámi priestupok triednemu učiteľovi, ktorý písomne oznámi priestupok zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Vedomé odmietnutie príkazu vyučujúceho žiakom bude považované za hrubé porušenie ŠP. Každý takýto priestupok bude zaznamenaný do osobnej dokumentácie žiaka. Žiak za priestupok bude ďalej postihovaný podľa zásad v bode 1.3 Výchovné opatrenia.
7. Žiak môže opustiť triedu v čase vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
8. Po skončení vyučovania žiak pred opustením triedy urobí na svojom mieste poriadok. Odpadky patria do koša.
9. Ak žiaci poškodia, pošpinia steny v triede a na chodbe, zabezpečia nápravu resp. farbu na vlastné náklady.
10. Ak žiak poškodí tabule so štátnymi symbolmi, je povinný uhradiť celú sumu tabule. Ak sa vinník nenájde, celú sumu uhradí trieda, v ktorej sa tabuľa so štátnymi symbolmi nachádza.
11. Počas vyučovania a športovej prípravy sa nedoporučuje konzumovať energetické nápoje a iné povzbudzujúce látky.

2.4 Správanie žiakov cez prestávky

1. Ak sa vyučovacia hodina realizuje podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín v multifunkčnej učebni, je povinnosťou žiakov presunúť sa k nej cez prestávku pred začiatkom vyučovacej hodiny, kde čakajú na vyučujúceho.
2. Ak je po prestávke vyučovacia hodina v triede, žiaci zostávajú v triede, pripravujú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Správajú sa pokojne, nevyrušujú hlučným správaním, nebehajú po triede ani po chodbe, neničia z nudy školské zariadenia.
3. Počas prestávok môžu žiaci využívať átrium školy. Areál školy je zakázané počas prestávok opustiť. V priestoroch školy sa udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do košov.
4. Počas prestávok žiaci nesedia na parapetných doskách, radiátoroch, nevykláňajú sa z okien, nevykrikujú na ľudí, ktorí prechádzajú popri škole a nevyhadzujú z okien žiadne predmety a odpadky.
5. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník triedy v kancelárii zástupcu RŠ alebo riaditeľa školy.
6. Zakazuje sa akákoľvek manipulácia s kamerovým systémom, kompletným systémom interaktívnej tabule a skrinkou počas neprítomnosti učiteľa v triede. V prípade porušenia tohto zákazu, to bude klasifikované ako úmyselné poškodenie školského zariadenia. Porušenie zákazu bude riešené v zmysle Školského poriadku a povinnou úhradou vzniknutej škody.

2.5 Odchod žiakov zo školy

1. Odchod zo školy je žiakom povolený až po ukončení doobedňajšieho / o 9.40 h./ a poobedňajšieho vyučovania, alebo na písomné požiadanie rodiča,
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci (nenecháva nič v laviciach), očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
3. Vyučujúci po skončení poslednej hodiny skontroluje čistotu celej triedy, dá pokyn k očisteniu tabule, skontroluje či sú uzavreté vodovodné kohútiky, okná a zhasnuté svetlá.
4. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, pri skrinkách sa oblečú a prezujú.
5. Pri odchode je povinný každý žiak zaevidovať svoj odchod zo školy priložením čipu na snímač čipového kódu /záznamové miesto/.
6. Počas teoretického vyučovania, prestávok alebo obedňajšej prestávky je **zakázané opúšťať areál školy** bez súhlasu pedagogického pracovníka školy.

2.6 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine, úraz, nepredvídané dopravné pomery a mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod (napríklad návšteva lekára, rodinné dôvody, účasť na súťažiach ak nejde o reprezentáciu školy a pod.), oznámi to triednemu učiteľovi, ktorému vopred odovzdá oznámenie od rodičov na uvoľnenie z vyučovania. Ospravedlnenie od lekára, príp. zákonného zástupcu odovzdá žiak na najbližšom možnom stretnutí triednemu učiteľovi / najneskôr do 2 pracovných dní/ v slovníčku s očíslovanými stranami, ktorý má aspoň 20 strán.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu (napríklad návšteva lekára, rodinné dôvody a pod.), je povinný žiak / nad 18 rokov/, prípadne zákonný zástupca (menej ako 18 rokov), oznámiť (telefonicky, mailom) triednemu učiteľovi **najneskôr do dvoch** pracovných dní dôvod neúčasti. Ospravedlnenie zdokladovať podľa bodu 3 čl.2.6. V prípade, že to žiak alebo zákonný zástupca neurobí, môže škola považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
5. Ak žiak opustí školu pre vopred známu príčinu alebo zo zdravotných dôvodov vyžiada si súhlas:
 - a) vyučujúceho z daného vyučovacieho predmetu (z 1 vyučovacej hodiny), pričom vyučujúci to oznámi triednemu učiteľovi,
 - b) triedneho učiteľa na 1 deň,
 - c) riaditeľa školy na viac ako 5 deň po konzultácii s triednym učiteľom na základe žiadosti zákonného zástupcu v písomnej forme, a to najneskôr 2 dni pred odchodom.
6. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom alebo lekárom. Ospravedlňovanie neprítomnosti bez lekárskeho dokladu na základe ospravedlnenia zákonným zástupcom môže žiak predložiť najviac na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 a viac vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie lekára, najneskôr do 2 dní od nástupu do školy. Žiak je ospravedlnený na základe lekárskeho potvrdenia z celého dňa, ak je tam uvedené „**celodenné ošetrovanie**“. Ak žiak vymešká celý deň a na lekárskom potvrdení nie je uvedené „**celodenné ošetrovanie**“, tak sa žiakovi ospravedlnia maximálne 3 vyučovacie hodiny a ostané

vymeškané vyučovacie hodiny budú neospravedlnené. Ak na lekárskom potvrdení bude uvedený čas lekárskeho vyšetrenia „ od- do“, žiakovi sa ospravedlní odpovedajúci vyučovací čas.

7. Za neospravedlnené hodiny bude žiak postihovaný výchovnými opatreniami v zmysle Školského poriadku školy (kap 1.3 Výchovné opatrenia).
8. Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 20 % z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia vedenia školy, môže mu byť nariadené absolvovanie komisionálnych skúšok z jednotlivých predmetov.
9. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia.
10. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.
11. Ak sa žiak zo zdravotných, alebo iných vážnych dôvodov nemôže zúčastniť športovej prípravy, musí to oznámiť vychovávateľke, trénerovi a predložiť lekárske potvrdenie alebo žiadosť rodičov. Potom v čase športovej prípravy (od 10:00 do 12:00 hod.,) je prítomný v Centre oddychu školy pod dozorom pedagóga, kde môže mať konzultačné hodiny po dohode s vyučujúcim, môže sa učiť, písať domáce úlohy alebo robiť iné aktivity, ktoré sú v súlade s plánom Centra oddychu a so školským poriadkom.
12. Svojoľná neúčasť na športovej príprave alebo v Centre oddychu znamená absenciu ako na riadnom vyučovaní a pre ospravedlnenie neprítomnosti platia pravidlá určené v kap.1.3 Výchovné opatrenia.
13. Ak žiak prestupuje na inú školu, tak žiak/zákonný zástupca žiaka (ak je žiak nepĺnoletý) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepĺnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.
14. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku sa neodôvodnene nezúčastňuje vyučovania v trvaní minimálne 5 vyučovacích dní, škola vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby do 10 dní od doručenia výzvy predložil dostatočné ospravedlnenie svojej neprítomnosti. Ak tak neurobí považuje to škola ako keby štúdium žiak zanechal a prestáva byť žiakom našej školy.
15. Neúčasť žiaka na povinných školských akciách, napr. účelové cvičenie, KOŽAZ a pod. znamená absenciu ako na riadnom vyučovaní a pre ospravedlnenie neprítomnosti platia pravidlá určené v kap. 1.3 Výchovné opatrenia.
16. Všetky ospravedlnenia od lekára a rodiča musia byť evidované v slovníku.
17. **Všetky druhy žiadosti rodičov a žiakov školy sa predkladajú na tlačivách školy zverejnených na web stránke školy v položke : „Žiadosti a tlačivá“**

2.7 Centrum oddychu

1. Žiak môže navštíviť centrum oddychu z uvedených dôvodov:

- zdravotné dôvody - žiak dokladuje svoju prítomnosť lekárske potvrdením, v ktorom je uvedený **dôvod a obdobie**, počas ktorého nemôže športovať alebo zákonným zástupcom, v ktorom je uvedený dôvod neúčasti na športovej príprave.
- zabudnutie športovej výstroje a výbroje na hodiny SRL a TSV – žiakovi sa zarátava neaktívna účasť na hodinách SRL a TSV
- náhla nevoľnosť – do príchodu zákonného zástupcu žiaka

Ak žiak nezdokladuje svoju účasť v centre oddychu, tak sa mu započítava neaktívna účasť na hodinách SRL resp. TSV

2. Povinnosťou žiaka v Centre oddychu je:

- príprava na vyučovanie, dobratie a doplnenie si učiva a pod.
- plnenie zadaných úloh vyučujúcim v centre oddychu

2.8 Náplň práce členov triednej samosprávy

1. Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci sami na začiatku školského roka v zložení :

- predseda
- pokladník
- nástenkár

Predseda

- zastupuje triedu,
- pomáha pri organizačno – výchovných úlohách triedy,
- pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi,
- usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- predkladá požiadavky triednemu učiteľovi,
- zodpovedá za poriadok a správanie študentov.

Pokladník

- vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, predplatné za časopisy, knihy a pod., hospodári s triednym fondom.

Nástenkár

- stará sa o výzdobu triedy, násteniek, aktualizuje nástenky a udržiava ich v primeranom stave.

2.9 Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše každý týždeň triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú:

- pred vyučovaním pripraviť podľa pokynov vyučujúceho učebné pomôcky,
- hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu a dozerať na poriadok v triede,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- postarať sa o vetranie triedy,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (vypnutá interaktívna tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
- hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 10 min. v kancelárii zástupcu riaditeľa školy.

v prípade výpadku elektrického prúdu, resp. nefunkčnosti interaktívnych tabúl:

- pripraviť pred vyučovaním fixky na tabuľu,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede,

2.10 Individuálny učebný plán (IUP)

1. O individuálny učebný plán môže požiadať žiak, resp. zákonný zástupca žiaka, ak:

- je hráčom, resp. hosťuje v zahraničnom klube
- je reprezentant SR a jeho tréningové a reprezentačné povinnosti sa prelínajú s vyučovaním
- ak je hráčom mimo košického klubu, ktorý hrá najvyššiu súťaž v danom športe
- ak škola nevie zabezpečiť tréningové podmienky žiakovi, ktorý sa venuje individuálnemu športu

2. Žiadosť sa podáva na tlačive zverejnenom na web stránke školy. Žiadosť musí byť kompletne vyplnená a doplnená 2 prílohami:

- potvrdenie z klubu
 - doklad o úhrade celoročného školeného na aktuálny šk.r. podľa výšky celoročného školného v danom šk.r.. V šk.r. 2024/2025 je 300 Eur..
 - žiadosť sa spravidla podáva pred začatím I. resp. - II. polroka daného školského roka minimálne 1 týždeň pred dňom začiatku štúdia podľa IUP.
- štúdium podľa IUP nebude schválené pred dátumom podania žiadosti.**

2. Predpokladom pre schválenie žiadosti je zvládnutie štúdia touto formou (na konci klasifikačného obdobia je z každého predmetu okrem výchov skúšaný komisionálne)

3. Žiak môže začať študovať formou IUP až po prevzatí rozhodnutia o IUP.

4. Žiak študujúci podľa IUP sa riadi rozhodnutím riaditeľa školy a Smernicou o individuálnom učebnom pláne zverejnenou na web stránke školy.

5. Žiak študujúci podľa IUP /%/ si neurčuje počet známok, ani obsah učiva, z ktorého bude preverovaný, rešpektuje pokyny vyučujúceho.

6. Termíny komisionálnych skúšok v priebehu školského roka určuje zástupca riaditeľa školy za 1. a 2. polrok

7. Zástupca riaditeľa školy má právo zmeniť vopred stanovený termín z objektívnych dôvodov.

2.11 Individuálna športová príprava (IŠP)

1. O individuálny športový plán môže požiadať žiak, resp. zákonný zástupca žiaka, ak:

- škola nevie zabezpečiť tréningové podmienky žiakovi
- žiak má dočasnú zdravotnú podmienku - žiak môže vykonávať rehabilitáciu a od lekára predloží správu, kde bude vyšpecifikované, ktoré činnosti môže a nemôže robiť

2. Žiadosť podáva na tlačive zverejnenom na stránke školy. Súčasťou žiadosti je tréningový plán, resp. lekárska správa s popisom nožnej športovej záťaže.

3. Povinnosťou žiaka s IŠP je:

- aspoň 1 deň absolvovať športovú prípravu na škole po dohode s učiteľom SRL a TSV
- informovať emailom učiteľa SRL a TSV o zmene tréningového plánu.

4. Ak žiak, resp. zákonný zástupca žiaka neinformuje o zmene tréningového plánu, tak žiakovi sa započíta neospravedlnená hodina.

3 Ukončovanie štúdia

3.1 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak vykoná komisionálnu skúšku v týchto prípadoch :
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď študuje podľa individuálneho učebného plánu,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - na základe rozhodnutia riaditeľa školy, keď žiak zamešká v jednom polroku viac ako 20% z plánovaného počtu hodín,
 - keď koná opravnú skúšku.
2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
3. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný.
4. Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 5 min.) sa považuje za svojvoľné neuskutočnenie KS s výsledným hodnotením „nedostatočný“ z KS. Žiak alebo jeho rodič (zákonný zástupca) musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín predložiť potvrdenie o týchto príčinách, pričom písomné potvrdenie od rodiča sa neuznáva.
5. Každé bezdôvodné meškanie na vopred dohodnuté konzultácie (viac ako 5 minút) má za následok, že sa dohodnutá konzultácia neuskutoční a je nutné si s príslušným vyučujúcim dohodnúť náhradný termín konzultácie.
6. Každý žiak študujúci podľa IUP si môže dohodnúť konzultáciu najmenej 3 dni pred konaním KS.
7. Na konzultácie prichádza žiak pripravený, s konkrétnymi otázkami a požiadavkami, má písacie a učebné pomôcky . V prípade, že to tak nie je, má vyučujúci právo zrušiť konzultáciu.
8. Ak žiak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť /na žiadosť zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka/ povoliť opakovanie ročníka.
9. Komisionálne skúšky konané na žiadosť žiaka /na žiadosť zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka/ alebo na podnet riaditeľa školy sa nemôžu konať v priebehu klasifikačného obdobia za účelom čiastkového alebo priebežného hodnotenia žiaka. Tieto skúšky slúžia na klasifikáciu žiaka za príslušné klasifikačné obdobie..
10. Keď žiak zamešká v druhom polroku viac ako 20% z plánovaného počtu hodín, spravidla komisionálne skúšky za druhý polrok daného školského roka bude žiak absolvovať v poslednom augustovom týždni .
11. Temíny komisionálnych skúšok:
 - za 1. polrok od 1.2 do 28.2. v danom školskom roku
 - za 2. polrok posledný augustový týždeň
12. Žiak, ktorý sa počas mimoriadneho obdobia nezúčastňoval dištančného vzdelávania, alebo jeho účasť bola vyhodnotená vyučujúcim ako veľmi slabá, neplnil si svoje povinnosti, v takom prípade bude žiak hodnotený na základe vykonania komisionálnej skúšky.

3.2 Klasifikovanie predmetov

Povinné predmety a povinne voliteľné predmety, ktoré sa klasifikujú:

Predmety: SJL, ANJ, NEJ, SJA, RUJ, DEJ, GEG, MAT, FYZ, CHE, BIO, INF, OBN, RDS, SEM, , KAJ, KNJ, UKL, CLS, IAP, PUM, TSV, SRL, API, BIS, EKO, MKT, PRX, PG2, PSM, TKU, ZSP, ZVW sa klasifikujú.

Predmety: ETV, NBV sa **neklasifikujú**, na vysvedčení sa uvedie:

- "absolvoval/a" ak žiak pracoval na hodinách,
- „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

V prípade dištančného vzdelávania sa predmety TSV a SRL **neklasifikujú**,

V prípade dištančného vzdelávania sa predmety TSV a SRL **neklasifikujú**, na vysvedčení sa uvedenie „absolvoval/a“, „neabsolvoval/a“.

3.3 Kritériá hodnotenia predmetov SRL, TSV

A / Všeobecné kritériá

Účasť na SRL, resp. SRL a TSV

- žiak je povinný zúčastňovať sa na hodinách SRL a TSV podľa rozvrhu hodín
- žiak je povinný si neprítomnosť na hodinách SRL a TSV riadne ospravedlniť
- maximálny počet ospravedlnenej neúčasti na hodinách SRL a TSV je 20% z celkového počtu vyučovacích hodín pre dané klasifikačné obdobie (1.polrok 20%, 2.polrok 20%)
- za neaktívnu účasť na hodinách sa považuje ak žiak:
 - o svojim správaním narúša priebeh vyučovacej hodiny, znemožňuje aktívne pracovať ostatným účastníkom vyučovacej hodiny
 - o nevykonáva činnosti určené vyučujúcim, resp. trénerom
 - o sa aktívne nezapája do činností počas vyučovacej hodiny
- za neúčasť na hodinách SRL a TSV sa nepovažuje, ak žiak v danom čase reprezentuje školu alebo klub v športových alebo iných súťažiach

B/ Hodnotenie predmetov SRL, TSV,

- žiak bude hodnotený z každého testu jednou výslednou známku, ktorá bude podkladom pre celkovú známku z predmetu SRL, TSV

C/ Školské športovo-branné aktivity

- žiak je povinný sa zúčastňovať účelového cvičenia (ÚC) 2 x v danom školskom roku ,
- žiaci 3.ročníka a septimy absolvujú povinný kurz ochrany života a zdravia (KOŽAZ),

- žiakom sa odporúča absolvovať zimné výcvikové sústredenie (ZVS) s dôrazom na zjazdové lyžovanie resp. snowboarding, bežecké lyžovanie a korčuľovanie.

D/ Povinné testy pre žiakov:

1. všeobecné testy pohybovej výkonnosti

- beh na 50 m, skok do diaľky z miesta, ľah & sed 1 min, zhyby na hrazde, výmyk na hrazde, Beep test a pod.

2. testy zo základov športovej gymnastiky

- prostné (a/+ rondat, premet vpred, salto vpred, zostava)
- hrazda doskočná (výmyk, vzoprenie sklopmo, toč vzad, toč jazdmo , zostava)
- preskok (roznožka, odbočka, skrčka cez koňa)
- kruhy (vzoprenie ťahom, zostava)

3. testy zo základov atletiky

- štarty, skok do výšky, vrh guľou, štafetový beh, 3000 m m

4. testy z plávania

5. špeciálne testy pohybových zručností (určené pre jednotlivé športové odvetvia z futbalu, florbalu, basketbalu a tenisu)

3.4. Opatrenia na posilnenie disciplíny v predmetoch SRL, TSV

Za porušovanie disciplíny v predmete SRL a TSV môžu byť žiakovi uložené na návrh trénera výkonnostné podmienky a podmienky zdravotnej spôsobilosti. Ich uloženie po objektívnom posúdení dôvodov posúdi trénerská rada a následne schvaľuje pedagogická rada.

A/ Kritériá uloženia výkonnostných podmienok:

1. výkonostná podmienka :

- 1 tréningová jednotka (SRL alebo TSV v danom dni doobeda) neaktívnej účasti na SRL alebo TSV za štvrtrok (nedostatočná výstroj, atď), alebo
- nesplnenie športových kritérií plynúcich z podmienok uvedených v kritériách SRL a TSV za polrok, kde žiak je hodnotený známku nedostatočnú.
- Rodič je písomne informovaný o udelení 1.výkonostnej podmienky.

2. výkonostná podmienka :

- 2 tréningové jednotky (SRL alebo TSV v danom dni doobeda) neaktívnej účasti na vyučovacích hodinách, alebo
- nesplnenie športových kritérií plynúce z podmienok uvedených v kritériách SRL a TSV za polrok, kde žiak je hodnotený známku nedostatočnú.
- Rodič je písomne informovaný o udelení 2.výkonostnej podmienky.

3. preradenie resp. vylúčenie zo školy

V prípade, že žiak nesplnil 1. a 2. výkonostnú podmienku, bude pedagogickou radou navrhnutý na preradenie resp. vylúčenie zo školy.

Rodič je písomne informovaný o preradení resp. vylúčení zo školy.

B/ Podmienka zdravotnej spôsobilosti

V prípade dlhodobej zdravotnej nespôsobilosti (žiak nemôže absolvovať akúkoľvek športovú činnosť ½ roka), žiak nespĺňa podmienky štúdia na SŠŠ, tak bude možné žiakovi udeliť podmienku zdravotnej spôsobilosti, ktorá po nesplnení povedie k preradeniu resp. vylúčeniu žiaka zo školy.

Trvanie uloženej výkonnostnej podmienky je možné predĺžiť do ďalšieho štvrťroku, resp. do ďalšieho školského roku, pokiaľ nie sú naplnené podmienky pre uloženie výkonnostnej podmienky vyššieho stupňa. V prípade neplnenia športových kritérií z dôvodu objektívnych zdravotných dôvodov (úraz športovca pri výkone svojej činnosti) – dočasná zdravotná nespôsobilosť – nie je možné výkonnostnú podmienku uložiť.

3.5 Informovanie rodičov o výsledkoch štúdia ich detí

Rodičia, prípadne zákonní zástupcovia žiaka budú dostávať informácie o prospechu, o športovej výkonnosti, dochádzke a správaní svojich detí prostredníctvom EDUPAGE.

3.6 Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Spoločné ustanovenia o ukončovaní štúdia,

§ 89

(1) Záverečnú skúšku, maturitnú skúšku alebo absolventskú skúšku môže žiak vykonať do troch rokov odo dňa, keď úspešne skončil posledný ročník strednej školy.

(2) Žiak, ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody, sa nezúčastní na záverečnej skúške, maturitnej skúške alebo absolventskej skúške, je povinný sa ospravedlniť riaditeľovi školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľ školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.

(3) Ak žiak svoju neúčast na záverečnej skúške, maturitnej skúške alebo absolventskej skúške neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal. To neplatí, ak ide o maturitnú skúšku z predmetu, na ktorý sa žiak dobrovoľne prihlásil.

(4) Ak sa žiak správa na záverečnej skúške, maturitnej skúške alebo absolventskej skúške nevhodným spôsobom, predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku, predseda skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku alebo dozerajúci učiteľ jeho skúšku preruší.

(5) Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo predseda skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku, žiak opakuje skúšku, jej časť alebo formu v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

(6) Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo predseda skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, jej časť alebo formu v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

(7) Žiak môže skladať maturitnú skúšku z cudzieho jazyka aj ako štátnu jazykovú skúšku.

§ 90

(1) Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do piatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky; ak je poslednou časťou maturitnej skúšky externá časť maturitnej skúšky alebo písomná forma internej časti maturitnej skúšky podľa § 76 ods. 2 a koná sa v mimoriadnom skúšobnom období v septembri nasledujúceho školského roka, vysvedčenie o maturitnej skúške sa vydá najneskôr do desiatich dní od jej konania. Na vysvedčení je uvedené hodnotenie žiaka v jednotlivých predmetoch externej časti maturitnej skúšky vrátane percentilu a všetkých foriem internej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení sa uvedie dátum konania poslednej časti maturitnej skúšky.

§ 91

(1) Dňom nasledujúcim po dni, keď žiak vykonal úspešne záverečnú skúšku, maturitnú skúšku alebo absolventskú skúšku, prestáva byť žiakom školy; to neplatí, ak ide o žiaka šesťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v konzervatóriu, ktorý vykonal maturitnú skúšku.

(2) Ak žiak strednej odbornej školy alebo žiak strednej športovej školy nevykonal v určenom termíne záverečnú skúšku a bola mu povolená opravná skúška, odklad skúšky alebo jej opakovanie, zachovávajú sa mu práva a povinnosti žiaka do konca školského roka, v ktorom mal štúdium skončiť.

(3) Ak žiak strednej školy nevykonal v určenom termíne maturitnú skúšku alebo absolventskú skúšku a bola mu povolená opravná skúška, odklad skúšky alebo jej opakovanie, zachovávajú sa mu práva a povinnosti žiaka do konca školského roka, v ktorom mal štúdium skončiť.

(4) Zánikom práv a povinností žiaka podľa odsekov 2 a 3 nie je dotknutá možnosť vykonať záverečnú skúšku, maturitnú skúšku alebo absolventskú skúšku.

§ 92

(1) Žiakom prestáva byť aj žiak,

a) ktorý zanechá štúdium,

b) ktorému nebolo povolené opakovať ročník alebo záverečnú skúšku, maturitnú skúšku alebo absolventskú skúšku,

c) ktorý je zo štúdia vylúčený.

(2) Ak žiakovi bolo štúdium prerušené, prestáva byť žiakom po dobu prerušenia štúdia.

POZNÁMKA:

Vysvedčenie o maturitnej skúške, dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške, je vydaný **do vlastných rúk** po podpísaní protokolu o maturitnej skúške.

V prípade, že si doklady o vzdelaní nevyzdvihnete v stanovenom termíne, je potrebné dohodnúť termín vyzdvihnutia dokladov minimálne deň vopred.

4 Záverečné ustanovenie

Vnútorný školský poriadok bol prerokovaný , doplnený a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 02. 09. 2013. Je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne s pedagogickou radou. S jeho obsahom sa oboznámia žiaci a ich rodičia / zákonný zástupca/ a potvrdia svoje oboznámenie podpisom.

I keď je súčasné znenie Vnútorného poriadku školy záväzná pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy, ide o otvorený materiál. Radi prijmeme pripomienky pedagogických pracovníkov, rodičov a žiakov školy. Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a vysoko humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Platnosť Vnútorného školského poriadku pre žiakov zo dňa 2.9.2013 končí dňom 3.9.2014 a dňom 4.9.2014 nadobúda platnosť tento Vnútorný školský poriadok.

Platnosť Vnútorného školského poriadku pre žiakov Súkromného športového gymnázia zo dňa 4.9.2014 končí dňom 1.9.2015 a týmto dňom nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 27.8.2015 .

Platnosť Školského poriadku zo dňa 27.8.2015 končí dňom 25.1.2016 a týmto dňom nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 25.1.2016.

Platnosť Školského poriadku zo dňa 25.1.2016 končí dňom 1.9.2016 a týmto dňom nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 31.8.2016.

Platnosť **Školského poriadku** zo dňa **31.8.2016** končí dňom 2.2.2017 a týmto dňom nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **3.2.2017**.

Platnosť školského poriadku zo dňa 3.2.2017 nadobúda platnosť v školskom roku 2017/2018, pedagogickou radou bol prerokovaný 31.8.2017.

Platnosť Školského poriadku zo dňa 3.2.2017 končí dňom 31.8.2017. **Od 1.9.2017** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 31.8.2017.

Platnosť Školského poriadku zo dňa 1.9.2017 končí dňom 31.8.2018. **Od 1.9.2018** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **31.8.2018**.

Platnosť Školského poriadku zo dňa 1.9.2018 končí dňom 5.10.2018. **Od 8.10.2018** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **4.10.2018**

Platnosť Školského poriadku zo dňa 4.10.2018 končí dňom 2.1.2019. **Od 3.1.2019** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **14.11.2018**

Platnosť Školského poriadku zo dňa 2.1.2019 končí dňom 2.9.2019. **Od 3.9.2019** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **2.9.2019**

Platnosť Školského poriadku zo dňa 2.9.2019 končí dňom 1.9.2020. **Od 2.9.2020** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **28.8.2020**

Platnosť Školského poriadku zo dňa 2.9.2020 končí dňom 1.9.2021. Od **2.9.2021** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **27.8.2021**.

Platnosť Školského poriadku zo dňa **27.8.2021** končí dňom 1.9.2023. Od **5.9.2023** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **4.9.2023**.

Platnosť Školského poriadku zo dňa **5.9.2023** končí dňom 1.9.2024. Od **3.9.2024** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **2.9.2023**.

Platnosť Školského poriadku zo dňa **3.9.2024** končí dňom 31.1.2025. Od **1.2.2025** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **27.1.2025**.

Platnosť Školského poriadku zo dňa **27.1.2025** končí dňom 28.8.2025. Od **1.9.2025** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **28.8.2025**.

Platnosť Školského poriadku zo dňa **1.9.2025** končí dňom 28.1.2026. Od **29.1.2026** nadobúda platnosť tento **Školský poriadok**, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa **28.1.2026**.

Košice 29.1.2026

Mgr. Jana Puciová
riaditeľka školy