

Súkromná stredná športová škola

Užhorodská 39, 040 11 Košice

3. 9.2019

Počet listov: 6

Počet výtlačkov: 3

Výtlačok č.: 1

Smernica č. /2019

o individuálnom učebnom pláne na Súkromnej strednej športovej škole

Užhorodská 39, Košice

Smernica č./2019
o individuálnom učebnom pláne
na Súkromnej strednej športovej škole,
Užhorodská 39, Košice

Obsah a list zmien

Kapitola č.:	Názov kapitoly	Zmena č.	Dátum zmeny:
1.	<i>Úvodné ustanovenia</i>		
2.	<i>Umožnenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky</i>		
3.	<i>Organizácia vzdelávania</i>		
4.	<i>Konzultácie</i>		
5.	<i>Komisionálne skúšky</i>		
6.	<i>Záverečné ustanovenie</i>		

Riaditeľ Súkromnej strednej športovej školy, Užhorodská 39, 040 11 Košice, v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a § 57 o komisionálnej skúške, ktorá nadobudla účinnosť 3.septembra 2019 vydáva túto smernicu :

Úvodné ustanovenia

1. Organizácia osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v strednej škole sa riadi hlavne touto smernicou a Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).
2. Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov alebo plnoletých žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky – štúdiu podľa individuálneho učebného plánu (IUP).

Čl. 1

Umožnenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky

1. Riaditeľ Súkromnej strednej športovej školy, Užhorodská 39, Košice rozhoduje o umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka (príloha). Žiadosť sa spravidla podáva pred začatím I. resp. - II. polroka daného školského roka s dostatočným predstihom.
2. Žiadosť je platná len na jeden školský rok, resp. jeho časť.
3. Prílohou žiadosti je potvrdenie:
 - z klubu, že žiak je členom klubu a súhlasí so štúdiom podľa IUP.
 - úhrada celoročného školného na aktuálny školský rok podľa výšky celoročného školeného z predchádzajúceho školského roku.
4. Neúplná žiadosť nebude prevzatá.

Čl. 2

Organizácia vzdelávania

1. Žiak môže začať študovať podľa IUP až po prevzatí rozhodnutia o IUP
2. Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je záväzný:
 - platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok

- obsah učiva z jednotlivých predmetov, ktorý je prílohou rozhodnutia o IUP
 - rozhodnutie o individuálnom učebnom pláne.
3. Koordinátorom individuálneho štúdia je zástupca riaditeľa školy, ktorý aj určuje termíny komisionálnych skúšok.
 4. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: Rozhodnutím riaditeľa č.žiakovi / žiačke bolo povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20xx/20xx od20xx do.....20xx podpis triedneho učiteľa, dátum rozhodnutia
 5. Žiak študujúci podľa IUP sa klasifikuje každý polrok.

Čl. 3

Povinnosti žiaka študujúceho podľa IUP

1. Žiak dodržiava pokyny uvedené v rozhodnutí o IUP
2. Žiak resp. jeho zákonný zástupca je povinný do 10. septembra aktuálneho roka prevziať učebnice od triedneho učiteľa
3. Žiak resp. zákonný zástupca žiaka oznámi zástupcovi riaditeľa školy aktuálnu e-mailovú adresu, pravidelne ju sleduje a odpovedá na emaily

Čl. 4

Konzultácie

1. Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu má právo na konzultáciu, ktorú si dohodne s vyučujúcim s dostatočným časovým predstihom (najmenej 5 dni vopred).
2. Na konzultácie prichádza žiak pripravený, s konkrétnymi otázkami. Konzultácia je vedená formou dialógu.
3. Žiak má písacie potreby a učebné pomôcky.
4. Každé bezdôvodné meškanie na konzultáciu (viac ako 5 minút) ako aj nepripravenosť žiaka má za následok zrušenie konzultácie bez možnosti náhradného termínu konzultácie.

Čl. 5

Komisionálne skúšky

1. O konaní komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľ školy.
2. Žiak má možnosť:
 - od 1.októbra do 3. novembra navrhnúť možné termíny na preskúšanie za I. polrok
 - od 20.marca do 15.mája navrhnúť možné termíny na preskúšanie za II. polrok
3. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je počas prvého polroka, najneskôr do 28.februára, vo výnimočných prípadoch do 31. marca. Termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka, najneskôr do 31.augusta.
4. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná.
5. Výsledok komisionálnej skúšky žiakovi bude oznámený do 3 pracovných dní v kancelárii zástupcu riaditeľa školy.
6. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
7. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
8. Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 5 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.
9. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.
10. Žiakovi je umožnené iba 1 krát preložiť komisionálnu skúšku z daného predmetu po predložení písomného potvrdenia, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: „Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.“

2. Vedenie školy je povinné preukázateľne oboznámiť zamestnancov Súkromnej strednej športovej školy v Košiciach so Smernicou o individuálnom učebnom pláne.
3. Návrhy na zmeny a dodatky k smernici môžu písomne predložiť vedúci predmetových komisií a vedenie školy.
4. Zmeny a dodatky k smernici môže písomne vykonať iba zriaďovateľ školy alebo riaditeľ školy.
5. Smernica o o individuálnom učebnom pláne nadobúda účinnosť dňa 3.septembra 2019.
6. Aktualizácia smernice:
 - odsúhlasená aktualizácia pedagogickou radou a nadobúda účinnosť

.....
Mgr. Pavol Blaško
riaditeľ školy

Smernica č. /2019

o individuálnom učebnom pláne
na Súkromnej strednej športovej škole,
Užhorodská 39, Košice

Súkromná stredná športová škola – K o š i c e		Počet výtlačkov : 3
Správca dokumentu:		Prevzal :
Poznámka :		Výtlačok č.:1
Garant :		Výtlačok č.:2
		Výtlačok č.:3
Vypracoval: Mgr. Jana Mišínská funkcia: zástupkyňa RŠ	Podpis:	Dňa: 30. augusta 2019
Schválil: Mgr. Pavol Blaško funkcia: riaditeľ školy	Podpis:	Dňa:
Prerokované v pedagogickej rade dňa: 2.septembra 2019		
Smernica nadobúda platnosť dňa: 3.septembra 2019		
Smernica nadobúda účinnosť dňa: 3.septembra 2019		
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.		

meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka, adresa, email, tel. č.,

Riaditeľstvo
Súkromnej strednej športovej školy
Užhorodská 39
040 11 Košice

V Košiciach dňa

Vec: Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážený pán riaditeľ,

obraciam sa na Vás so žiadosťou o povolenie, aby môj syn/moja dcéra
....., dátum narodenia,
bytom....., žiak/žiačkatriedy,
mohol/mohla absolvovať štúdium podľa individuálneho učebného plánu (IUP) v termíne
od:.....do: v školskom roku:/..... .

Ako dôvod uvádzam: (uviesť názov klubu a mesto, šport, uviesť súťaž v akej by mal hrať resp.
reprezentáciu, forma rozvrh tréningovej činnosti, možnosti štúdia)

.....
.....
.....
.....

Hodnotenie žiaka ku koncu 1. a 2. polroka bude (zakrúžkujte):

- a) Priebežné hodnotenie t.j. (Percentuálna dochádzka podľa rozhodnutia. Žiak bude chodiť do školy ak nebude na tréningu, sústreďení , súťaži. Bude sa priebežne pripravovať a priebežne sa budú overovať jeho vedomosti.)
- b) Komisionálne preskúšanie

Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem

.....
podpis zákonného zástupcu žiaka

Povinné prílohy:

- Potvrdenie od športového klubu
- **Doklad o zaplatení celoročného školného** na aktuálny šk. rok podľa výšky určenej v predchádzajúcom šk.r.(na účet školy resp. v hotovosti do pokladne školy)

Poznámka:

Žiadosť musí byť kompletne vyplnená, prijatá bude iba s oboma prílohami
Žiak môže študovať podľa IUP až po prevzatí rozhodnutia o IUP

meno a priezvisko žiaka, adresa, tel. č., **email**

Riaditeľstvo
Súkromnej strednej športovej školy
Užhorodská 39
040 11 Košice

V Košiciach dňa

Vec: Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážený pán riaditeľ,

obraciam sa na Vás so žiadosťou o povolenie, aby ja
....., dátum narodenia,

bytom....., žiak/žiačkatriedy,

mohol/mohla absolvovať štúdium podľa individuálneho učebného plánu (IUP) v termíne

od:.....do: v školskom roku:/..... .

Ako dôvod uvádzam: (uviesť názov klubu a mesto, šport, uviesť súťaž v akej by mal hrať resp. reprezentáciu, forma rozvrh tréningovej činnosti, možnosti štúdia)

.....
.....
.....
.....

Hodnotenie žiaka ku koncu 1. a 2. polroka bude (zakrúžkujte):

- c) Priebežné hodnotenie t.j. (Percentuálna dochádzka podľa rozhodnutia. Žiak bude chodiť do školy ak nebude na tréningu, sústreďení, súťaži. Bude sa priebežne pripravovať a priebežne sa budú overovať jeho vedomosti.)
- d) Komisionálne preskúšanie

Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem

.....
podpis žiaka

Povinné prílohy:

- Potvrdenie od športového klubu
- **Doklad o zaplatení celoročného školného** na aktuálny šk. rok podľa výšky určenej v predchádzajúcom šk.r. (na účet školy resp. v hotovosti do pokladne školy)

Poznámka:

Žiadosť musí byť kompletne vyplnená, prijatá bude iba s oboma prílohami

Žiak môže študovať podľa IUP až po prevzatí rozhodnutia o IUP